

Elevhälsan Bobergsgymnasiet, 2025-26

Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Omsorgen om eleverna är ett gemensamt ansvar mellan hemmet och skolan. Det är därför viktigt att du som elev/vårdnadshavare vet vad elevhälsan är, vilka som ingår i elevhälsoteamet och vem du ska vända dig till med dina frågor. Elevhälsoarbetet börjar i klassrummet och elevhälsoteamet hjälper till när det behövs för att eleven ska få det stöd den behöver. Vi har anmälningsplikt och tystnadsplikt.

- **Rector** har det yttersta ansvaret för elevhälsan, liksom för all annan verksamhet på skolan.
- **Mentor** ansvarar för elevens studieplan och utvecklingssamtal, och är den som vanligtvis bäst känner till elevens studiesituation. Kontakta mentorn med dina frågor. Han/hon kan hjälpa dig vidare till rätt person.
- **Undervisande lärare** ansvarar för extra anpassningar i klassrummet. Kontakter mentor och/eller elevhälsoteamet vid behov.
- **SYV** (Studie- och yrkesvägledaren) vägleder eleverna vid olika val inom gymnasieskolan. Ger information om olika utbildningsvägar, yrkesval, arbetsmarknad och om den framtida yrkesrollen.
- **Specialläraren** har ett övergripande ansvar för ämnesspecifika insatser inom läsning och skrivning, både på individnivå och gruppnivå. Ser helheten i verksamheten och har del i arbetet med att förbättra och förändra arbetsmetoder och arbetssätt.
- **Specialpedagogen** har ett övergripande ansvar för de elever som har behov av ett extra stöd i undervisningen. Ser helheten i verksamheten och har del i arbetet med att förbättra och förändra arbetsmetoder och arbetssätt.
- **Skolsköterskan** ansvarar för den medicinska kompetensen. Erbjuder hälsoundersökningar, hälsosamtal i åk 1, samt vaccinationer. Kartlägger behov och ger rådgivande och stödande samtal samt konsultationer och handledning.
- **Skolkuratorn** erbjuder tid för samtal och stöder även på andra sätt. Arbetar utifrån en helhetssyn på individ-, grupp- och organisationsnivå, där elevens situation och relation till sin omgivning, familj och skola hanteras.

Samtliga funktioner har anmälningsplikt samt olika grader av tystnadsplikt.

Kom också ihåg att du som elev kan vända sig till övriga vuxna i skolan, ex. lokalvårdare, skolrestaurangpersonal, bibliotekarie och vaktmästare.

Rutin

vid diskriminering och kränkande behandling

1. Elevhälsoteamet träffas en gång per vecka för att stämma av nuläget och följa upp elevärenden.
2. Om det finns en signal om diskriminering/kränkning ska minst två personer ur elevhälsoteamet prata med den som blivit utsatt.
3. Därefter ska minst två personer ur elevhälsoteamet prata med den elev som utsätts. Är det flera elever ska enskilda samtal genomföras med var och en.
4. Rektor samt berörd personal ska informeras.
5. EHT kontaktar hemmet efter samtalen.
6. Berörda elever och vårdnadshavare kallas vid behov till möte av elevhälsoteamet.
7. Uppföljning sker med den utsatte.
8. Om inte situationen förbättras kan elev stängas av från skolan i upp till två veckor.
9. Rektor kan besluta om polisanmälan.

Samtliga vidtagna åtgärder dokumenteras i vårt digitala dokumentationssystem Prorenata.

Diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Ibland kan man känna sig orättvist behandlad utan att det är diskriminering. Inom skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering.

Både personal och elever kan kränka en elevs värdighet. Antingen genom trakasserier (som då har samband med någon av diskrimineringsgrunderna) eller genom annan kränkande behandling (som inte har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna). Elever omfattas inte, till skillnad från personal, av diskrimineringsförbudet. Skolan har en skyldighet att arbeta förebyggande samt att utreda och i förekommande fall vidta åtgärder om någon känner sig kränkt.

Personalen har en skyldighet att skapa en trygg miljö och studiero för eleverna. Det kan ibland innebära att man exempelvis tillrättavisar en elev eller visar ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande, behöver det inte vara det i lagens mening.

Vägen till att bli en självständig, vuxen människa kan vara både lång och besvärlig. När det går i uppförsbacke för länge kan man behöva draghjälp. Då måste vi i skolan och ni vårdnadshavare hjälpas åt!

Hör gärna av er!

Telefonlista

Rektor:	Jennie Stadling Wilson jennie.stadlingwilsson@ange.se	0690-250 355 076-319 27 39
Bitr. rektor:	Ann-Christine Sundqvist Gunnar ann-christine.sundqvistgunnar@ange.se	0690 - 250 176 076-319 27 39
Mentor:	Kontaktuppgifter finns på bobergsgymnasiet.se	
SYV:	Pelle Haraldsson per-olof.haraldsson@ange.se	0690-250 258 073- 274 02 03
Special- pedagog:	Karin Sundström Wiklund karin.wiklund@ange.se	073-071 44 27
Special- lärare:	Veronica Dahlin veronica.dahlin@ange.se	076-116 67 47
Skol- sköterska:	Sassa E Helmersson sassa.ewinghelmersson@ange.se	070-237 46 77
Skol- kurator:	Agneta Hollsten agneta.hollsten@ange.se	070-337 28 41
Skol- expedition:	Monica Lantz monica.lantz@ange.se	0690-250 212 073-270 27 60