

# ORDNING OCH BEKÄMPLIGA PÅ BOKSÅG



**Kom i tid!** Sen ankomst bokförs och skickas till CSN.



**Ha med det som behövs till lektionen**

- böcker, block, penna, sudd, ipad/dator etc.



**Respektfullt beteende** mot elever/lärare/övrig personal.



**Fötterna i golvet**

- inte på bord och stolar/soffor (det blir nämligen smutsigt).



**Dator, ipad och ev. mobiler ska under lektionstid**

**användas för skolarbete.** Mobil på ljudlös. Följ de kontrakt du signerat. Lärare/rektorer omhändertar din mobil/ipad/dator under lektionstid om ordningsreglerna inte följs.



**Respektera vår gemensamma miljö,** det är vår arbetsplats och alla hjälper till att hålla ordning. Var aktsam om möbler och inredning!



**Rökning är förbjudet** på hela skolans område, dvs även på övre parkeringen.



**Vid önskad ledighet** ska en ansökan fyllas i av undervisande lärare och lämnas till mentor senast en vecka innan önskad ledighet.



**Anmäl frånvaro till expeditionen varje dag!**

**Sms: 073-275 14 51 (endast sms!)**

**E-post: [beatrice.backstrom@ange.se](mailto:beatrice.backstrom@ange.se)**

Omyndig elev frånvaroanmäls av en vårdnadshavare.

